

«УТВЕРЖДЕН»:
Общим собранием учредителей
Протокол от «18» апреля 2019 г. № 1

УСТАВ

**Ассоциации планетариев
и лиц, содействующих их развитию**

г. Москва

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация планетариев и лиц, содействующих их развитию (далее – Ассоциация) – некоммерческая организация, являющаяся добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением юридических лиц и граждан, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.5. Ассоциация имеет свою символику в виде эмблемы, которая состоит из графической части.

По форме своего выражения обозначение эмблемы представляет собой выполненную в черном цвете композицию, состоящую из изображения трех касательных окружностей разного диаметра, которые имеют одну общую точку внутреннего соприкосновения.

В центр малой окружности помещена восьми лучевая звезда, четыре больших неострых луча которой вытянуты вдоль горизонтальной и вертикальной взаимно перпендикулярных осей окружности и не касаются самой окружности, четыре малых неострых луча выполнены вдоль биссектрис угла, сторонами которых являются два соседних больших угла.

Символика может изображаться как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Ассоциация вправе иметь иную символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация планетариев и лиц, содействующих их развитию.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация планетариев.

1.11. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях объединения планетариев (в состав которых могут входить музеи и обсерватории) и лиц, содействующих их развитию, на добровольной основе и на условиях членства для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, координации их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, а также координация их деятельности;

- содействие повышению научного, образовательного и культурного уровня просветительской работы планетариев;
- создание постоянно действующей системы обмена опытом творческими работниками планетариев;
- содействие распространению научных знаний в области наук о Земле и Вселенной, космонавтики, проведение в широких масштабах просветительской и образовательной работы;
- содействие повышению эффективности работы планетариев путем использования современных технологий, создания системы современного научного, методического и кадрового обеспечения их деятельности;
- внедрение передового отечественного и зарубежного опыта астрономического и естественнонаучного образования;
- содействие совершенствованию государственной политики в области развития планетариев и просвещения населения на их базе;
- разработка эффективных механизмов координации деятельности планетариев России, содействующих усилению их роли в формировании научного миропонимания граждан России, реализации приоритетных проектов, отвечающих этим целям;
- взаимодействие в установленном порядке с государственными структурами, общественными объединениями, учреждениями научного профиля с целью консолидации усилий и ресурсов для расширения сети планетариев в стране и совершенствования уровня их просветительской работы;
- содействие формированию и совершенствованию нормативной правовой базы деятельности планетариев;
- представление интересов планетариев перед правительством, ведомствами и собственниками, осуществление систематических связей с государственными органами Российской Федерации, ведающими образованием, наукой, культурой, а также общественными организациями и коммерческими структурами, заинтересованными в развитии планетариев;
- разработка программ развития планетариев с учетом достижений отечественной и мировой науки и техники, обеспечение государственной поддержки реализации этих программ;
- содействие совершенствованию технического оснащения планетариев, наглядных и методических пособий и средств;
- содействие росту творческой деятельности, повышению квалификации, совершенствованию мастерства работников планетариев;
- содействие защите профессиональных прав и интересов работников планетариев;
- установление и поддержание международных контактов, систематическое изучение и обмен мировым новаторским опытом планетариев в совершенствовании содержания, форм и методов просветительской деятельности;
- организация и проведение фестивалей, семинаров, симпозиумов, конференций для повышения квалификации работников планетариев и расширенного обмена опытом работы;
- организация и проведение тематических олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр для широкого круга населения, в том числе учащихся образовательных учреждений;
- организация тематических туров, экспедиций и деловых поездок, направленных на повышение профессионального уровня работников планетариев;
- объединение усилий планетариев разной ведомственной принадлежности для координации их деятельности;
- выявление лучших российских и международных практик в сфере деятельности планетариев, их адаптация и активное внедрение во всех регионах России;
- оказание помощи специалистам планетариев в совершенствовании форм и методов образовательной, просветительской и информационной деятельности;
- внедрение в практику популяризации научных знаний современных методов и форм работы, в т.ч. через повышение эффективности лекционной деятельности, развитие интерактива, формирование навыков поиска и выработки слушателями самостоятельного решения по имеющимся проблемам и задачам;
- содействие развитию и обновлению материально-технической базы планетариев, формированию современной мультимедийной среды;

- содействие защите интеллектуальной собственности планетариев;
- содействие привлечению новых специалистов в просветительскую работу, их обучение и развитие, вовлечение в данную деятельность, создание условий и среды для их роста и развития в рамках просветительского движения в России;
- содействие планетариям в разработке и реализации целевых программ и проектов в сфере культуры и просветительской деятельности;
- комплексное исследование и разработка рекомендаций по методологии образовательно-просветительской работы планетариев; содействие в решении организационных, научно-технических, и учебно-методических проблем, связанных с совершенствованием деятельности планетариев;
- участие в работе международных организаций в области развития и деятельности планетариев, установление двусторонних и многосторонних связей с зарубежными ассоциациями и обществами;
- разработка и реализация целевых программ и инициативных научно-исследовательских проектов по развитию планетариев и астрономического образования;
- содействие созданию контента для планетариев, монтажно-компоновочной деятельности по производству аудиовизуальных программ в соответствии с образовательным стандартом, учебных, научно-популярных, просветительских, художественных и музыкальных программ и фильмов, в том числе направленных на популяризацию достижений отечественной науки и космонавтики;
- разработка и использование современных средств и технологий информационного сопровождения и поддержки деятельности планетариев;
- моделирование, в том числе цифровое и аналоговое, астро-, геофизических, других природных процессов и явлений с проведением необходимых научных исследований и разработок;
- содействие совершенствованию оптических и компьютерных технологий обработки и воспроизведения изображений на базе современного оборудования с применением научно-исследовательских и опытно-конструкторских методов;
- содействие организации курсов повышения квалификации и стажировок на базе ведущих планетариев и профильных компаний, консультативная деятельность, в том числе с привлечением научных сил из институтов, ведущих специалистов организаций Роскосмоса, творческих союзов, общества «Знание» РФ;
- привлечение инвестиций в развитие астрономического образования, социально-культурной деятельности и просветительства на базе планетариев, участие в конкурсах на грантовую поддержку российских и зарубежных организаций, ведомств, правительственных структур;
- содействие созданию новых форм работы со школьниками (летние школьные лагеря с астрономическими кружками, детские и юношеские астрокосмические центры при планетариях, олимпиады, секции и др.), организация поездок, экспедиций, туров профильного характера по России и за рубежом;
- поиск возможности привлечения разных слоев населения к астрономическому образованию, культуре и просвещению;
- помощь работникам планетариев в организации совещаний и конференций по обмену опытом, а также в участии в профессиональных и астрономических конференциях и конференциях Международного Общества Планетариев;
- организация разнообразных широких дискуссий, консультаций, лекций для руководителей, лекторов и инженерно-технических работников планетариев, развитие любительской работы, в частности, наблюдательной, кружковой;
- создание временных и постоянных творческих и производственных коллективов, совместных предприятий, заключение договоров о сотрудничестве и взаимопомощи;
- выпуск и распространение в установленном порядке печатной продукции (книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий), рекламных и информационных материалов;
- создание справочно-информационного фонда, включающего материалы об истории и деятельности планетариев, проекты в чертежах и макетах, планы научно-технического комплектования планетариев, тематику лекций, программ, законодательные, инструктивные и нормативные материалы министерств и ведомств и другие документы; создание справочно-

информационного банка данных по отечественной и зарубежной космонавтике, астрономии, а также о планетариях РФ и мира;

- тиражирование, подбор и составление специализированных документов, баз данных, видеоматериалов, методических, информационно-справочных, научно-образовательных материалов;
- осуществление в установленном порядке рекламно-издательской деятельности. Издание экспресс-информаций или бюллетеней по состоянию планетариев, новейшим достижениям в области астрономии и космонавтики, а также по планам и отчетам руководящих и рабочих органов Ассоциации;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью широкого распространения естественнонаучных знаний;
- оказание консультативной и всесторонней помощи в развитии сети планетариев в России и странах СНГ, в том числе: консультации по созданию концепции планетария, помощь при проектировании, надзор над строительством, выбор оборудования, содействие в поставке и установке оборудования, обучении персонала. Взаимодействие и сотрудничество со специализированными организациями и профессиональными структурами, имеющими допуски и лицензии, необходимые для выполнения поставленных задач;
- поддержка планетариев в привлечении средств на переоснащение, модернизацию планетариев, поставке необходимого оборудования, запасных частей и расходных материалов для обеспечения основной деятельности планетариев.
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Руководитель Ассоциации.

3.2. В Ассоциации могут быть образованы координационные и совещательные органы виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Руководителя Ассоциации, по решению Правления, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении

Руководителю Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.5. Избрание членов Правления, Руководителя Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основании которых указанные органы осуществляют свою деятельность;

4.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего

- собрания избирается Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 5.2. При учреждении Ассоциации Правление избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. В дальнейшем Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.
- 5.3. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ее членов может быть поставлен на Общем собрании.
- 5.4. Правление подотчетно Общему собранию.
- 5.5. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.6. Правление:
- 5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;
 - 5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;
 - 5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
 - 5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;
 - 5.6.5. распоряжается имуществом Ассоциации;
 - 5.6.6. утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 5.6.7. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;
 - 5.6.8. утверждает условия трудового договора с Руководителем;
 - 5.6.9. заслушивает и утверждает отчеты Руководителя Ассоциации;
 - 5.6.10. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации.
- 5.7. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.8. В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют все ее члены
- В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, решения Правления принимаются двумя членами единогласно.
- 5.9. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Руководитель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.
- 6.2. Руководитель Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Руководителя составляет 5 (пять) лет.
- 6.3. Руководитель Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 6.4. Полномочия Руководителя Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.
- 6.5. Руководитель Ассоциации:
- 6.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
 - 6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;
 - 6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;
 - 6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
 - 6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе

- обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
- 6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
- 6.5.7. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 6.5.8. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 6.5.9. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 6.5.10. отчитывается перед Общим собранием;
- 6.5.11. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;
- 6.5.12. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6.5.13. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 6.5.14. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 6.5.15. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
- 6.5.16. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;
- 6.5.17. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 6.5.18. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

- 7.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 7.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.
- 7.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 7.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением на основании поданного заявления на имя Руководителя Ассоциации.
- 7.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.
- 7.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.
- 7.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 7.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Руководителя Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:
- 7.8.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- 7.8.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- 7.8.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключённым с Ассоциацией;

7.8.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

7.9. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

7.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

7.10.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

7.10.2 неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

7.10.3 невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.11. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

8.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

8.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

8.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

9.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

9.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

9.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

10.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Поступлений денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

10.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

10.3. Размеры взносов, сроки внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

10.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного во временное пользование.

10.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

11. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

13.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

13.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

13.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

13.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

13.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

13.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

13.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Прошито и пронумеровано на 12 л.

Лобанов Андрей Владимирович



24 МАЙ 2019

24 МАЙ 2017


Решение о государственной регистрации Ассоциации планетариев и лиц, содействующих их развитию принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 мая 2019 г. (учетный номер 7714063935).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700008153.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«11» июня 2019 г.

